

Die Firma Gysi+Berglas AG mit Sitz in Baar, Zug, ist die Marktführerin in der Entwicklung und dem Bau von Gewächshausanlagen in der gesamten Schweiz. Wir planen, produzieren und montieren technisch anspruchsvolle, vielseitige wie umfangreiche Verkaufs- und Produktionsanlagen im Bereich Gewächshausbau/-technik. Zu unserem breiten Kundenkreis zählen Gärtnereien, Grossverteiler, Gartenbaubetriebe, Generalunternehmungen, Bauherren, Architekten, die öffentliche Hand und private Investoren.

Zur Verstärkung unseres 20-köpfigen Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und aufgestellte Persönlichkeit als

AllrounderIn Administration & Buchhaltung 80-100%

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und kennen das ABC der Buchhaltung
- Sie sind ein Machertyp und können gut mit Hektik umgehen
- Komplexe Abläufe sowie das Arbeiten mit Zahlen bereiten Ihnen Freude
- Sie sind es gewohnt selbständig und exakt zu arbeiten
- Sie sind ein Organisationstalent und können anpacken
- Ihr Deutsch ist stilsicher und allenfalls sprechen Sie noch eine weitere Landessprache

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Administrationsarbeiten und Auftragsbearbeitung
- Auftragsnachkalkulation/Betriebsbuchhaltung
- Mitarbeit in der Buchhaltung und der Personaladministration
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Organisation von internen Anlässen
- Übernahme diverser Spezialaufgaben

Unser Angebot

- Wir bieten ein sehr abwechslungsreiches und spannendes Tätigkeitsgebiet in einem lebhaften Umfeld
- attraktive Anstellungskonditionen und Arbeitsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann erwarten wir gerne Ihre schriftliche Bewerbung.

Kontaktperson: Patrizia Lämmler
Telefonnummer: 041 768 97 03
e-Mail: patrizia.laemmler@gysiberglas.ch